

المحتويات

- مفاهيم إدارة المكاتب والسكرتارية
- مفاهيم السكرتارية.
- أنواع وأهمية السكرتارية.
- تنظيم مواعيد المدير في ضوء إدارة الوقت.
- الإعداد والتنظيم الجيد للاجتماعات وصياغة المحاضر.
- دور السكرتير في.. تنظيم سفريات المدير الداخلية والخارجية.
- مهارة السكرتير في فن الاتصال والتواصل وإدارة العلاقات المتعددة.
- دور السكرتير في التغيير ودعم العمل الإداري.
- السكرتارية والإعداد للاجتماعات
- دور السكرتير في التخطيط للاجتماع.
- دور السكرتير في اليوم السابق لعقد الاجتماع.
- دور السكرتير في يوم عقد الاجتماع.
- دور السكرتير أثناء الاجتماع.
- دور السكرتير بعد إنتهاء الاجتماع.
- السكرتارية ومهارات الاتصال والحديث الفعال والإنصات الجيد
- مفهوم الاتصال وأنواعه.
- عناصر أو مكونات عملية الاتصال.
- أهمية الاتصال بالنسبة للسكرتير.
- مفهوم الحديث الفعال.
- مفهوم الإنصات.
- كيف ينمي السكرتير مهاراته في الإنصات الجيد.
- السكرتارية وكيفية التعامل مع الآخرين
- كيف تتعرف على شخصية من تتعامل معه.
- كيفية تعامل السكرتير مع رئيسه.
- كيفية تعامل السكرتير مع مروضيه.
- كيفية تعامل السكرتير مع زملائه.
- كيفية تعامل السكرتير مع العملاء.
- السكرتارية والإدارة المكتبية وقواعد البروتوكول
- السكرتير وقواعد الأسبقية.
- السكرتير وقواعد الدعوة الرسمية.
- السكرتير وقواعد الحفلات والمآدب.
- السكرتير وقواعد الزيارات الرسمية.
- السكرتير وقواعد آداب الأكل.
- السكرتير وقواعد الملابس.

لمن هذا النشاط

- مدراء المكاتب.
- العاملين في مجال السكرتارية التنفيذية.
- العاملين في مجال المتابعة والتنسيق.
- العاملين في الاتصالات الادارية.
- الإداريون.
- المساعدون الإداريون.
- المساعدون التنفيذيون.
- المشرفون.



الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- المعلومات النظرية حول إدارة المكاتب والسكرتارية.
- مهارات مدراء المكاتب والأداء العمل بالكفاءة الإنتاجية.
- المعارف والخبرات والمهارات الإدارية و الفنية التي تمكنهم من تحقيق فعالية الاتصال والتنسيق بين الإدارة العليا.
- فن كتابة التقارير والمذكرات ومحضر الاجتماعات لدى السكرتير المتميز.
- قواعد الإتيكيت والبروتوكول.
- التواصل الفعال وإدارة النزاعات.
- مهارات العرض وكتابة التقارير.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	28 يناير – 1 فبراير 2024 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر