

لمن هذا النشاط

- المدراء العاملين ومساعدتهم ونوابهم.
- مدراء المشاريع.
- مدراء العقود.
- مدراء المشتريات.
- قادة فرق المشاريع.
- مهندسين المشاريع.
- المهتمين بإعداد مخططات ناجحة لمشروعات الأعمال.
- المشرفين على أعمال الإنشاءات ومتابعة المشاريع.
- المشرفين على إدارة المشاريع.



الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
- التعرف على كيفية تأسيس المشاريع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل.
- الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه.
- التعرف على أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	25 - 29 فبراير 2024 (دبي)
	8 - 12 سبتمبر 2024 (ميونخ)
	15 - 19 ديسمبر 2024 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 دولار أمريكي (دبي)
	\$3500 دولار أمريكي (ميونخ)

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

- **تخطيط المشاريع**
- تعريف المشروع
- تطبيقات إدارة المشاريع
- إدارة قيود المشروع
- ميثاق المشروع
- إعداد هيكل تقسيم العمل
- **جدولة المشاريع**
- تقنية النقاط الثلاثية لتقدير زمن النشاط.
- مخطط جاننت.
- مخطط معالم المشروع (Milestone Chart)
- تقنيات لتقليص الزمن الكلي للمشروع
- تخطيط و تسوية الموارد
- **تنظيم ومراقبة المشاريع**
- الهياكل التنظيمية
- إتقان مبدأ إدارة القيمة المكتسبة
- مؤشرات أداء الجدول الزمني و التكلفة
- إعداد تقارير المشروع
- دور البرامج الحاسوبية في إدارة المشاريع
- **إختيار المشاريع باستخدام تقنيات الموازنة الرأس مالية**
- تعريف الموازنة الرأس مالية وتكلفة رأس مال المشروع
- معدل المردود
- فترة إسترداد رأس المال
- صافي القيمة الحالية
- معدل المردود الداخلي
- **عمليات إدارة المشروع**
- عمليات إدارة المشروعات.
- معيار ادارة المشروع.
- مراحل عمليات إدارة المشروع.
- تداخلات وعلاقات العمليات.
- خريطة عمليات المشروع.
- **إدارة اتصالات المشروع**
- تحديد أصحاب المصالح.
- تخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات.
- إدارة توقعات أصحاب المصالح.