

إدارة علاقات الموظفين (الأسس والأدوات والنظم)

المحتويات

- إدارة الابتكار في منظومة إدارة الموارد البشرية وعلاقات الموظفين
- مفهوم وأهمية الابتكار وشروطه.
- مواصفات المورد البشرى المبتكر.
- كيف تبني الشخصية الابتكارية في منظومة إدارة الموارد البشرية.
- دور إدارة الموارد البشرية في تنمية التفكير الابتكاري.
- إدارة الموارد البشرية ودورها في إدارة علاقات الموظفين
- الإتجاهات الحديثة في لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية.
- تحليل عناصر الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.
- معوقات إعداد سياسات إدارة الموارد البشرية.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية.
- دور إدارة الموارد البشرية في إدارة علاقات الموظفين.
- منظومة عملية الاتصال في إدارة علاقات الموظفين
- الدروس المستفادة للاتصال الفعال ودورها في إدارة علاقات الموظفين.
- مبادئ الاتصال الفعال.
- الاتصال الفعال ومهارات التفاعل مع الموظفين.
- متطلبات تحفيز الموارد البشرية.
- إدارة الموارد البشرية في إدارة علاقات الموظفين.
- إدارة النزاع بين الموظفين وتحسين علاقات العمل
- مفهوم إدارة النزاع.
- مشكلات التعامل مع الموظفين وكيفية المواجهة.
- استراتيجيات إدارة الصراعات.
- لماذا يجب تحسين علاقات الموظفين.
- وسائل تحسين علاقات الموظفين.
- ممارسات إدارة رأس المال البشرى من خلال علاقات الموظفين
- الإبداع وتنمية المواهب القيادية.
- علاقات الموظفين وإدارة رأس المال البشرى.
- قدرة العاملين على المشاركة في إتخاذ القرارات.
- خصائص ومعوقات التفكير الإبداعي.
- قياس رأس المال البشرى.
- كيف يمكن تدعيم العلاقات الإيجابية في علاقات الموظفين
- مصفوفة إدارة التغيير وتطوير تطوير فكر الموظفين.
- اساليب التغلب على المعوقات التي تقف أمام علاقات الموظفين.
- دور المدراء في إقامة علاقات بناءة بين الموظفين في المؤسسة.
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- تبسيط إجراءات العمل وتحسين علاقات الموظفين.

لمن هذا النشاط

- مدراء الموارد البشرية.
- نواب الرئيس للموارد البشرية.
- مدراء التنمية البشرية.
- مدراء شؤون الأفراد.
- مدراء التنظيم والتطوير الإداري.
- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي.
- مدراء تخطيط القوى العاملة.
- مدراء شؤون الموظفين.
- رؤساء وحدات التطوير والبحوث.
- العاملين في مجال الموارد البشرية.

الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- تحديد دور موظفي العلاقات ضمن المؤسسة وضمن إدارة الموارد البشرية.
- التعامل بانسجام مع الأقسام ذات الصلة وفقا لقوانين العمل الوطنية.
- إنشاء واستخدام تحليلات الموارد البشرية ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لهيكله استراتيجيات تشغيلية لقسم علاقات الموظفين.
- إجراء استطلاعات عن رضا الموظف وتفسير نتائجها.
- التفريق بين التدريب والاستشارة وتطبيق كل منهما داخل بيئة العمل.
- تحليل بيانات إدارة الأداء لتقديم التقارير والمشورة بشأن الأداء والإنتاجية.
- إعداد مقابلات ما قبل نهاية الخدمة وتحليل النتائج للحد من التسرب الوظيفي.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	25 - 29 فبراير 2024 (اسطنبول)
	18 - 22 أغسطس 2024 (اسطنبول)
	10 - 14 نوفمبر 2024 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر