

إدارة العقود ومعالجة المطالبات وعمليات تسوية المنازعات

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- مدراء الإدارات القانونية.
- مسؤولي الشؤون القانونية.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية.
- مدراء العقود.
- مدراء المشاريع.
- المستشارين القانونيين في الإدارات.
- العاملين في الإدارة القانونية.
- العاملين في إدارة العقود والمناقصات.



الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- توضيح أدوار مدير العقود ومسؤول العقود.
- فهم الجوانب الرئيسية للعقود: كمدير عقود كيفية قراءتها وتقييمها.
- دراسة الجوانب الأساسية لإدارة العقود وعمليات المطالبات.
- تقدير القضايا التعاقدية المحيطة بالاختلافات والتأخيرات والعيوب؛ ووضع إجراءات للتعامل بفعالية مع هذه القضايا.
- التأكد من أن كل من إدارة العقود ومساعي إدارة المشاريع تؤكد على الامتثال للعقود طوال عملية التسليم.
- تحليل المبادئ الرئيسية لنظم فعالة لمراقبة الوثائق والإبلاغ والاتصالات.
- اكتشاف مهارات التفاوض التعاوني والشراكة لتجنب النزاعات وحلها.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	21 - 25 يناير 2024 (دبي)
	30 يونيو - 4 يوليو 2024 (اسطنبول)
	22 - 26 سبتمبر 2024 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

فهم إدارة العقود

- مبادئ إدارة العقود.
- اعتبارات إدارة العقود قبل إرساء العقود وترسيختها وبعدها من وجهة نظر المشتري والبائع على السواء.
- تفصيل دور مدير العقد.
- فهم أين تتناسب إدارة العقود مع الأهداف التنظيمية الأوسع نطاقا.
- الاعتبارات الاستراتيجية وراء إدارة العقود.
- أهمية إدارة العقود والآثار المترتبة على الخطأ
- الوعي بالعقد - ما الذي يجعل العقد؟
- مقارنة ومقارنة دور مدير العقود ومدير العقود.
- ما هو مناسب وما هو غير مناسب من حيث دورك كمسؤول.
- أهمية إدارة العقود.
- كيف يمكن أن يؤدي الحصول عليها بشكل صحيح إلى إضافة قيمة.
- دراسة أنواع مختلفة من نظم التسليم التعاقدية.

العقد - منظور إداري

- فهم الاقتباس والمناقصة لضمان الحفاظ على العملية المناسبة.
- مفاوضات ما قبل التعاقد - كيفية استخدامها لضمان تحقيق
- تشكيل العقود - أساليب مختلفة وما يجب توخي الحذر منه.
- الوثائق - فهم الغرض من وأهمية الوثائق المختلفة التي تشكل مجموعة نموذجية من وثائق العقد.

تخطيط العقود وإدارة المخاطر

- تطوير خطة الإدارة الشاملة للعقد.
- مواءمة تخطيط العقود مع الأنظمة التنظيمية المعمول بها.
- استخدام العقود كأدوات فعالة لإدارة المخاطر ووضع استراتيجيات للتخفيف من المخاطر التي تنشأ عن العقود.
- جعل العقد نافذا في الممارسة العملية.
- عمليات المطالبات - النظرية والتطبيق
- لمحة عامة عن عملية المطالبات.
- النقاط الرئيسية في صياغة المطالبات.
- الاعتبارات الرئيسية في تقييم المطالبات.
- علاقات ومسؤوليات مدير العقد، ومسؤوليات مدير المشروع.
- دور المسؤولين وحدود السلطة.
- دراسة الأدوار الأخرى في شبكة إدارة العقود والحدود المرتبطة به